

# Reunió de directors/es de les Escoles de Música i de Dansa amb la Inspecció d'Educació, de Barcelona

Curs 2015-2016.

**Seu:** Conservatori Municipal de Música de Barcelona

**Dia i hora:** 28 de febrer de 2016, a les 11:00

**Assistents:** full adjunt

## ORDRE DEL DIA

1. Simultaneïtat d'estudis de règim general i règim especial
2. Dades anuals
3. Documentació de centre: Programació General Anual i Memòria Anual.
4. Torn obert de paraules

## CONTINGUTS

### 1. Simultaneïtat d'estudis de règim general i règim especial

**Accés a la informació:**

**Adreça web:** <http://www.gencat.cat/ensenyament>

Accés als documents:

- *Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis d'ESO i*
- *Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música*

Ruta:

Àmbits d'actuació / Centres i serveis educatius / Organització i gestió / Portal de centres d'altres titularitats / Documents d'organització i gestió (desplegable a l'esquerra) / (2a Columna: "currículum", dos darrers documents) *Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de dansa i Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música*

Accés als models:

Ruta:

Àmbits d'actuació / Centres i serveis educatius / Organització i gestió / Portal de centres d'altres titularitats / (pàgina *Documents d'organització i*

gestió, columna dreta "Directe a" Catàleg de models / Gestió administrativa – *Simultaneïtat d'estudis de Música i Dansa* [+]

#### **Observacions:**

- No hi ha modificacions significatives respecte al curs anterior.
- Recordar que:
  - . per a convalidar matèries del batxillerat, pels alumnes de les escoles de dansa i música, cal haver superat les proves d'accés a qualsevol curs del grau professional de música o dansa.
  - . la prova té una validesa d'un únic curs
  - . els centres de música o dansa on estan matriculats els alumnes que simultaniegen estudis, han de constar a la llista de centres autoritzats pel Departament d'Ensenyament.

#### **2. Dades de la carpeta dels Centres d'ensenyaments artístics de Música, Dansa i Art Dramàtic**

##### **Adreça web i accés:**

<https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=401:101:>

- Els centres heu d'utilitzar l'usuari i contrasenya de la XTEC del propi centre.
- En cas que calgui canviar la contrasenya perquè hagi caducat o bé necessiteu recordar-la, anar a:  
[http://xtec.gencat.cat/ca/at\\_usuari/gestio/instruccionscanviccontrasenya/](http://xtec.gencat.cat/ca/at_usuari/gestio/instruccionscanviccontrasenya/)

Marcar l'enllaç "formulari" i seguir les instruccions.

#### **Observacions:**

En relació a les actuacions, terminis i lloc:

1. Entrada de dades (aplicatiu informàtic): del 8 de gener al 24 de febrer de 2016
2. Lliurament del -document "FAIG CONSTAR" relatiu a les dades de l'aplicació informàtica i als horaris del professorat i de l'alumnat: fins el 29 de febrer a la seu de la inspecció territorial.  
Plaça Urquinaona 6, **3a planta**, de 9 a 13 h.

Els documents relatius als horaris del professorat i de l'alumnat (signats, segellats i escanejats) es poden lliurar en paper o bé enviar-los en format electrònic (signats, segellats i escanejats) al correu electrònic: [a8900036@xtec.cat](mailto:a8900036@xtec.cat). És preferible aquesta darrera possibilitat. Si és aquest el cas, us demanem, si us plau, que l'envieu també al correu electrònic del vostre inspector/a d'educació, preferentment en format pdf.

### **En relació al contingut i el procediment:**

Font: document "Dades\_anuals-1516-MUS-DAN-ADR.pdf", accessible des del Portal de centres de la Intranet.

<http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/Educacio/PCentrePrivat/PCPIntercanviDades/PCPDadesInspeccio>

Prèviament s'ha hagut de complimentar les dades del qüestionari estadístic, de forma que no s'ha de repetir la informació. Per accedir al qüestionari d'estadística, entrar a:

<http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/Educacio/PCentrePrivat/PCPIntercanviDades/PCPEstadisticaEnsenyament>

Pel que fa específicament a l'apartat 2.1.de les Dades Anuals "Programes de les escoles de Música o Dansa"; 2.1.1. "Quadre resum de grups, alumnes i dedicació"

### **Observacions:**

- Entrar la informació per ordre dels programes A-D i altres) i nivells (1)

Exemples: *Nadons (1, 2)*, *Sensibilització (1, 2)*, *Iniciació (1, 2)*, *Preparatori (1, 2, 3..)*, *Elemental (1,2,3,4..)*, *Nivell professional (1,2,...)*, *Agrupacions instrumentals*, *Còrals*, *Adults...*

- Els referents dels programes A, B, C i D són els següents (de 4 a 18 anys):

### **Música:**

#### **A) PROGRAMES DEL TIPUS SENSIBILITACIÓ:**

*Amb l'objectiu d'iniciar l'educació musical, l'alumnat assistent a aquest tipus de programes tindrà una dedicació setmanal d'un mínim d'una hora, integrant a l'alumnat en els conjunts instrumentals i corals en la mesura que el seu progrés ho permeti*

**B) PROGRAMES DEL TIPUS APRESENTATGE BÀSIC:**

L'alumnat assistent a programes d'aquest tipus rebrà la formació necessària, per tal de garantir-li l'adquisició d'una competència instrumental o vocal necessàries per a la seva participació en conjunts. Aquest alumnat rebrà ensenyament instrumental que, com a mínim, serà 1/4 part de les hores de classe corresponents a la dedicació total d'aquest tipus de programes.

**C) PROGRAMES DEL TIPUS APROFUNDIMENT:** (o també anomenat nivell Elemental)

L'alumnat assistent a programes d'aquest tipus rebrà la formació necessària, per tal de garantir-li l'adquisició d'una competència instrumental o vocal necessàries per a la seva participació en conjunts. La intensitat horària serà major que la de l'alumnat assistent als programes de tipus Aparentatge Bàsic, a fi d'atendre a la seva diversitat. Aquest alumnat rebrà ensenyament instrumental que, com a mínim, serà 1/4 part de les hores de classe corresponents a la dedicació total d'aquest tipus de programes.

**D) PROGRAMES DEL TIPUS APRESENTATGE AVANÇAT:**(o nivell professional)

L'alumnat assistent a programes d'aquest tipus rebrà la formació necessària per tal de garantir-li els coneixements que es puguin exigir a les proves d'accés als cursos professionals del sistema reglat. Aquest alumnat rebrà ensenyament instrumental que, com a mínim, serà 1/4 part de les hores de classe corresponents a la dedicació total d'aquest tipus de programes.

**Dansa:**

**A) PROGRAMES DEL TIPUS SENSIBILITACIÓ:**

mínim una hora/setmana d'expressió corporal-musical (sense dissociar música i moviment) i/o tècniques de dansa (obert a totes les tècniques/estils en general)

**B) PROGRAMES D'APROFUNDIMENT:**

amb 2 d'aquestes 3 matèries: expressió corporal, llenguatge musical, tècniques de dansa (se sembla a l'antic nivell elemental però obert a totes les tècniques/estils de dansa en general)

**C) PROGRAMES D'APRESENTATGE AVANÇAT,**

per garantir els coneixements necessaris per optar a les proves d'accés als ensenyaments professionals de dansa: expressió corporal, llenguatge musical i dansa clàssica (és el més semblant a l'antic nivell elemental i reflecteix el Decret 179/1993 de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i de dansa.

- Tots els alumnes que no consten en els grups anteriors es poden agrupar en l'opció de programa "Altres"
- Cal que sumant tots els alumnes dels diferents nivells, s'obtingui el nombre total d'alumnes del centre, en el moment en què es redacta el document.
- Exemple:

Nivell	Sensibilizació	Iniciació 1	Iniciació 2	Elemental 1	Elemental 2	Elemental 3	Elemental 4	Mitja 1	Mitja 2	:	Nadons	Instrument (només)	Corals	Altres agrupacions		Total
														Grans	Petites	
Núm. grups	1	2	3	6	3	2	2	1	1	1	4		3	3	8	
Edats (anys)	5	6	7	8	9	10	11	12	13	12-16	fin 4 anys					
Programa A	15	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45
Programa B	-	-	30	60	35	25	25	5	-	-	-	-	-	-	-	180
Programa C	-	-	-	-	10	4	4	5	5	5	-	-	-	-	-	33
Programa D	-	-	-	-	-	1	1	5	10	10	-	-	-	-	-	27
Altres Programes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60x3	-	30	30	20	260
Núm. alumnes	15	30	30	60	45	30	30	15	15	15	180	42	30	30	20	545
Horari/set. mínim	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,75	1,75	2	3	1	Vari able	1	1,5	1,5	

## Annexos

### CENTRES D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS

Música, Dansa, Art Dramàtic

(Públics i Privats)

### Horari de grup d'alumnes Curs = Nivell

PROGRAMA	CURS	GRUP	Nbre. alumnes	TUTOR/A

Indiqueu el nom de l'assignatura

SESSIONS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
de					
a					
de					
a					
de					
a					
de					
a					
de					
a					
de					
a					
de					
a					

Indiqueu l'hora de inici (per exemple: 08:30) i l'hora final. (Sessions de \_ a \_)

Professors	Assignatura (1)	Hores/ setm.	Llengua vehicular(poseu una X)			
			Català	Castellà	Anglès	Altres

(1) Indiqueu només les sessions col·lectives

Lloc:

Data:

Signatura del director/a (i segell del centre)

Les sessions s'han d'organitzar d'hora en hora.

En una mateixa sessió es poden impartir diferents assignatures, per exemple, dansa clàssica + música + expr. corporal o llenguatge musical + conjunt coral...

Hi ha d'haver tants fulls com aquest, com núm. de grups.

Al quadre del horaris només hi ha de constar les sessions col·lectives.

S'acceptarà qualsevol altre model, sempre que hi constin les mateixes dades.  
Emplenar un full per cada grup d'alumnes, signat pel director/a, amb data i segell del centre.

## Horari del professorat

Cognoms	Nom	NIF / NIE

DECLARO QUE LES DADES SEGÜENTS I L'HORARI QUE TINC ASSIGNAT SÓN AUTÈNTICS I EXACTES: M'EN FAIG RESPONSABLE

Titulació (1)	Any/Pla d'estudis (1)
Especialitat	Càrrecs
Acreditació per impartir l'ensenyament en català:	

(1) Si no disposa de la titulació corresponent, indiqueu "Habilitat/da", si és el cas, fent constar la data de la concessió a l'apartat "any/Pla d'estudis".

### HORARI FIX QUE COMPLEIX (2)

*Indiqueu el nom de l'assignatura, el curs i el grup (si escau) i les altres activitats (p. ex.: coordinació...)*

SESSIONS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
de					
a					
de					
a					
de					
a					
de					
a					
de					
a					
de					
a					
de					
a					
de					
a					

Lloc:

Data:

L'interessat/La interessada (signat)

Vist i plau del director/a (signat)

Segell del centre

Les sessions s'han d'organitzar d'hora en hora.

Si el professor imparteix instrument, només cal indicar el nom de l'instrument, però si imparteix classe col·lectiva, cal indicar al nom de l'assignatura i el nivell.

S'acceptarà qualsevol altre model, sempre que hi constin les mateixes dades.  
Emplenar un full per cada professor, signat per l'interessat/da i pel director/a, amb data i segell del centre.

Inspecció Territorial

de

Nom i cognoms		NIF	
Director/a del centre			
Municipi			

**FAIG CONSTAR**

Que he emplenat les dades corresponents al centre de referència mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per la Inspecció d'Educació.

Que adjunto els horaris del professorat i de l'alumnat (i el pla docent dels ensenyaments superiors, si escau),

- que lliuro en format electrònic (signats, segellats i escanejats)
- que lliuro en paper

[Marqueu l'opció que correspongui]

Aquestes dades, les complimentades mitjançant l'aplicació informàtica de la Inspecció i els diferents horaris i distribucions horàries i altres documents annexos, de l'exactitud de les quals em faig responsable, constitueixen la carpeta de dades anuals del centre del curs 2014-2015.

Lloc:

Data:

El/la director/a

(signat i segell del centre)



### 3. Documentació de centre: Programació General Anual i Memòria Anual.

#### Fonament normatiu

- *Llei d'Educació de Catalunya; Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació. Article 91. Projecte educatiu.*
- *Decret 102/210, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius. Article 10.*
- *El Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i de dansa, estableix en l'article 13, Memòria d'activitats: En finalitzar cada any acadèmic, les escoles elaboraran una memòria d'activitats amb referència al seu projecte i als programes d'ensenyament que imparteixi, que quedarà a disposició del Departament d'Ensenyament. Així mateix, comunicaran a l'esmentat Departament, en la forma que es determini, les dades pertinents a fi de poder-ne avaluar el grau d'assoliment del projecte d'escola i de les condicions reglamentàries que varen permetre'n l'autorització.*

D'aquest text se'n desprèn que els centres concreten el seu projecte educatiu en una programació general anual.

A banda d'aquesta referència, la **Resolució de 19 de juny de 2015**, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2015-2016, recull en el document "Documents de gestió de centre" i referit a la Memòria Anual (pàg. 7):

*Els centres que conformen el Servei d'Educació de Catalunya o que imparteixen ensenyaments postobligatoris sostinguts amb fons públics recullen en la memòria anual, que ha d'estar elaborada no més tard del 30 de setembre, l'avaluació de l'assoliment dels objectius que s'han previst en la programació general anual, d'acord amb els criteris, els indicadors i els procediments d'avaluació definits en el projecte educatiu de centre i, en el cas dels centres públics, concretats en el projecte de direcció.*

*El consell escolar supervisa i avalua el desenvolupament de la programació anual, en l'àmbit docent i en l'àmbit administratiu, i dels resultats que se n'obtenen, que han de quedar recollits en la memòria anual.*

*En els centres públics, correspon al claustre de professors l'avaluació del desenvolupament i dels resultats dels aspectes educatius de la programació general anual.*

*El director o directora ha de promoure processos participatius en l'avaluació de la programació anual, en la formulació de propostes de millora i n'ha d'informar la comunitat escolar.*

*I pel que fa a la Programació General Anual (pàg. 7 del mateix document):*

*Els centres han d'elaborar la programació general anual d'acord amb el que estableix l'article 10 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, en la qual es recull la concreció de les prioritats i de tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre per al curs escolar corresponent, dels diferents àmbits de l'autonomia de centre, d'acord amb el projecte educatiu i, en els centres públics, d'acord amb el projecte de direcció vigent:*

- Autonomia pedagògica: concreció anual dels objectius del PEC i del currículum, així com de tots els plans d'actuació acordats i aprovats.*
- Autonomia organitzativa: concreció anual de totes les prioritats dels projectes i normes i la previsió de totes les activitats de l'horari escolar.*
- Autonomia de gestió de recursos: la concreció de recursos destinats per a les diferents actuacions, els responsables i els mecanismes de seguiment, així com els indicadors i procediments per a l'avaluació dels processos i dels resultats, a partir dels indicadors definits en el projecte de direcció i dels indicadors de progrés del projecte educatiu.*

*El director o directora del centre públic o el o la titular del centre concertat aproven la programació general anual prèvia consulta al consell escolar del centre, en una data no posterior al 15 d'octubre.*

*En els centres públics, el claustre formula propostes i aprova la concreció del currículum i els aspectes educatius.*

*Correspon al consell escolar del centre l'avaluació de la programació general anual.*

*Els directors dels centres públics i els titulars i els directors dels centres privats*

*concertats, com a responsables de dirigir i coordinar l'aplicació de la programació general anual, han de garantir que la comunitat escolar és informada del contingut de la programació general anual i del resultat de la seva avaluació.*

*Aquestes orientacions s'han d'adaptar a l'especificitat de les escoles de música i de dansa:*

## Exemple d'aspectes formals i contingut i d'aquests documents

- **Pla General Anual de centre (PGA):**

Aspectes formals: Identificació clara del centre / Adequació de l'índex / paginació / Introducció que contingui com a mínim: identificació del document i explicació de com i qui l'ha elaborat.

Continguts:

→ **Objectius** : estructurats en 3 blocs:

. *Pedagògics: estan relacionats amb la millora dels resultats acadèmics. Cal que un dels objectius, com a mínim, faci referència a la valoració dels resultats obtinguts pels alumnes.*

. *Organitzatius: agrupacions, horaris, reunions...*

. *Gestió de recursos: instruments, sortides, concerts...*

→ **Activitats:** per portar a terme els objectius

→ **Responsables:** qui portarà a terme les activitats

→ **Temporització:** quan es portaran a terme les activitats

- **Memòria:**

Aspectes formals: Identificació clara del centre / Adequació de l'índex / paginació / Introducció que contingui com a mínim: identificació del document, definició, justificació i estructura del document.

Continguts:

→ **Avaluació dels objectius:** previstos a la PGA. Entre els diferents objectius a valorar, és imprescindible que s'analitzin els resultats acadèmics dels alumnes.

→ **Propostes de millora:** conformaran els objectius del proper PGA

El llistat d'activitats amb els alumnes: sortides, concerts... han de formar part del annexos.

- **PEC (Projecte Educatiu de Centre):**

Aspectes formals: Identificació clara del centre / Adequació de l'índex / paginació

Continguts:

→ Trets d'identitat

→ Caràcter propi: públic/privat, escola inclusiva, laica, respectuosa amb la pluralitat...

→ Objectius del centre: a nivell dels alumnes, de famílies, de centre, social.

→ Criteris pedagògics

→ Criteris d'organització del centre

Barcelona, 28 de febrer del 2016