

# **BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS A LA FORMACIÓ MUSICAL**

## **EMIPAC - ICUB**

### **CURS ESCOLAR 2023 / 2024**

#### **1. Objecte**

L'associació Escoles de Música d'Iniciativa Privada de Catalunya (EMIPAC) va néixer de la mà d'un col·lectiu de centres d'ensenyament musical i d'Escoles de Música de Catalunya per tal de millorar l'educació musical del nostre país.

EMIPAC convoca novament aquets Ajuts, per desena vegada consecutiva, ressaltant els resultats satisfactoris que s'han assolit per a famílies i alumnes de les Escoles de Música d'iniciativa privada autoritzades de Barcelona.

Aquesta proposta de Beques EMIPAC per al curs 2023-24 és la darrera edició d'aquests ajuts ja que, durant el curs vinent, 24-25, s'integraran dins del Programa d'Ajuts de Tardes Educatives, que s'han iniciat aquest curs 2023-24.

Donada la situació de canvis entre el funcionament d'uns i altres ajuts, tot i que la finalitat sigui la mateixa, aquesta edició de les Beques EMIPAC servirà de pont de cara a que tots els ajuts per a activitats d'aprenentatge musical per al curs 24-25 es facin mitjançant Tardes Educatives.

La finalitat d'aquest programa d'ajuts és subvencionar a aquestes famílies amb dificultats econòmiques una part del cost dels estudis musicals que es porten a terme a les Escoles de Música de titularitat privada del municipi de Barcelona autoritzades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Hi podran accedir famílies que no hagin sol·licitat les beques de Tardes educatives o bé, famílies beneficiàries de tardes educatives, sempre i quan no sigui la mateixa activitat ja becada i amb una suma total (entre l'ajut d'EMIPAC i Tardes educatives) que no podrà superar el topall regulat en aquestes bases.

Demanem a les famílies, que facin l'esforç del lliurament de la documentació en línia i, que el recurs de presentació presencial, sigui només en circumstàncies excepcionals.

#### **2. Règim aplicable**

Els ajuts es regiran pel **Reial Decret 117/2023, de 21 de febrer**, pel que s'estableixen els llindars de renda i patrimoni familiar i les quanties de les beques i ajuts a l'estudi pel curs 2023-2024, així com pel **Reial Decret 1721/2007, de 21 de desembre**, pel qual s'estableix el règim de les beques i ajudes a l'estudi personalitzades.

#### **3. Principis inspiradors**

El procediment per a la concessió d'aquets ajuts es regirà pels principis de publicitat, transparència, concurrència competitiva, objectivitat, eficàcia, eficiència, igualtat i no discriminació.

#### 4. Persones destinatàries

Podran optar als ajuts els i les estudiants que durant el curs acadèmic 2023-2024 compleixin tots els requisits que es detallen a continuació:

- 4.1. Que s'hagin matriculat durant el curs acadèmic 2023-2024 a una escola de música de la ciutat de Barcelona de titularitat privada i inscrita al Registre de Centres del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- 4.2. Famílies amb fills/es nascuts entre el dia 1 de gener del 2006 i el dia 31 de desembre del 2019.
- 4.3. Que l'alumne/a i, com a mínim, un dels seus progenitors es trobin empadronats al municipi de Barcelona a data d'inici del curs escolar 2023-2024. Excepte els/les nens/es empadronats/ades fora del municipi però que s'escolaritzen en algun centre educatiu de la ciutat perquè tenen necessitats educatives especials.
- 4.4. Que no hagin sol·licitat beca per a la mateixa activitat i alumne/a d'altres programes municipals d'ajuts i beques a activitats educatives d'aprenentatge musical, tant si aquesta ha estat concedida com denegada.

#### 5. Crèdit pressupostari

L'import total màxim destinat al finançament dels ajuts ascendeix a la suma de **QUARANTA-VUIT MIL CINC-CENTS EUROS (48.500 €)**, un cop deduïts els imports de les despeses de gestió i auditoria que consten establertes al Conveni signat entre EMIPAC i l'ICUB a data 28 de desembre del 2023.

#### 6. Quantia de les subvencions

Els preus límits anuals de les activitats subvencionables, a partir dels quals s'aplicarà el percentatge d'ajut que correspongui per la renda personal disponible per membre de la unitat familiar, seran els que figuren a la taula següent, segons si es tracta d'ensenyament d'instrument amb ràtio màxima 1/3 o no:

Activitats amb ràtio màxima 1/15	500,00 €
Ensenyament instrument amb ràtio màxima 1/3	700,00 €
Conjunt de diverses activitats amb diversitat de ràtios**	950,00 €

**\*\*Diversitat de ràtios: sempre compresa entre una ràtio màxima 1/15 i una ràtio màxima 1/3.**

Les subvencions s'atorgaran en funció de la renda disponible per membre de la unitat familiar d'acord amb els trams i percentatges de subvenció sobre el preu límit anual de l'activitat que s'indiquen a continuació:

<b>Import de renda personal disponible per membre de la unitat familiar</b>	<b>Percentatge de subvenció del preu límit anual de l'activitat</b>
De 0 a 7.000 €	90 %
De 7.000,01 € a 9.000 €	60 %
De 9.000,01 € a 10.000 €	30 %
Més de 10.000 €	Sense subvenció

La renda personal disponible per membre de la unitat familiar es calcularà dividint els ingressos anuals declarats de tota la unitat familiar entre el nombre total de membres que formen part d'aquesta unitat familiar, tenint en compte que se suma un membre més en els casos següents:

- Quan un membre de la unitat familiar tingui una discapacitat, reconeguda oficialment per la Generalitat de Catalunya, amb un mínim del 33%.
- Quan es tingui reconeguda la condició de família monoparental oficialment, per la Generalitat de Catalunya.

A efectes del càlcul de la renda personal disponible, es consideren com ingressos anuals declarats per la unitat familiar del beneficiari el que consten a la renda del 2022, concretament a la casella de Base Liquidable General (0500) de la declaració de la renda de les persones físiques (IRPF) de l'exercici 2022, o en cas de no fer declaració de la renda, dels ingressos declarats de forma responsable en la sol·licitud de subvenció.

En funció d'aquests preus límits anuals establerts per les activitats, el màxim import possible de subvenció a atorgar serà de 950 €<sup>\*\*\*</sup>, on cal aplicar el percentatge possible de subvenció segons la renda disponible per membre de la unitat familiar.

*\*\*\*En el cas de l'aprenentatge musical, s'estableixen dues modalitats (la de ràtio màxima 1/15 i la de ràtio màxima 1/3).*

En el cas que la família hagi rebut algun ajut d'altres programes municipals d'ajuts d'aprenentatge musical a una altra activitat musical, el preu límit anual de la suma de les activitats subvencionable entre els dos ajuts no podrà superar el límit de 950 €, on cal aplicar el percentatge possible de subvenció segons la renda disponible per membre de la unitat familiar.

Una vegada obtingut l'import a atorgar, caldrà transformar-lo en una quantitat percentual. Es a dir, s'assigna un percentatge a cada import a atorgar, a fi de repartir la totalitat del pressupost concedit per la concessió d'aquests ajuts.

Seguidament, es calcularà la quantitat que li pertoca al sol·licitant en funció del Coeficient Equitatiu obtingut a l'anterior pas, obtenint l'import a Rebre.

Aquest import, excepte posteriors observacions, objeccions i modificacions, serà el que es pagarà al sol·licitant, mitjançant transferència bancària al compte corrent facilitat, en concepte d'ajut econòmic.

## 7. Beneficiaris/àries

El llistat dels alumnes beneficiaris/àries dels ajuts es farà públic al portal web d'EMIPAC ([www.emipac.org](http://www.emipac.org)) amb el **número d'expedient** de cada sol·licitud, assignat mitjançant el formulari de sol·licitud en el moment de la seva presentació. Paral·lelament, els sol·licitants rebran una comunicació al respecte mitjançant SMS.

## 8. Publicitat de la convocatòria i les Bases

Tant la convocatòria com les Bases que regulen la concessió d'aquests ajuts, es faran públiques al portal web d'EMIPAC. Tanmateix, EMIPAC farà divulgació de la present convocatòria a totes les Escoles de Música de titularitat privada de Barcelona i inscrites al Registre de Centres del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. EMIPAC no respondrà de la publicitat que les Escoles de Música puguin fer en el seu cas.

## 9. Procediment de presentació de les sol·licituds

Per tal de poder ser beneficiari/ària dels ajuts, les sol·licituds s'hauran de complimentar mitjançant el model de sol·licitud accessible des de la següent adreça electrònica: <https://ajuts-emipac.bradlee.es>

**Serà necessari complimentar una sol·licitud per cada alumne/a que sol·liciti l'ajut, independentment que formin part de la mateixa Unitat Familiar.** La concessió de l'ajut, en el cas que es correspongui, es realitzarà de forma individualitzada per a cada sol·licitant que pugui resultar beneficiari/ària.

Els següents requisits resulten imprescindibles per admetre a tràmit les sol·licituds:

- 9.1. Les sol·licituds hauran de ser complimentades i signades pel pare o mare de l'alumne/a o, en el seu cas, el/la representat o tutor/a legal, excepte en els supòsits de separació o divorci, en els que ho sol·licitarà, necessàriament, qui ostenti la custòdia de l'alumne/a o, de resultar compartida, qualsevol dels dos.
- 9.2. La sol·licitud, juntament amb la resta de documentació necessària, haurà de presentar-se telemàticament a través del següent formulari: <https://ajuts-emipac.bradlee.es>

**De forma excepcional, per a totes aquelles famílies que no disposin de mitjans tecnològics que els permetin presentar la seva sol·licitud telemàticament, podran fer-ho a través de la seva Escola de Música, demanant el pertinent ajut digital per la presentació de la documentació requerida a aquets efectes mitjançant el formulari de sol·licitud disponible a: <https://ajuts-emipac.bradlee.es>**

No obstant, de forma extraordinària, i només en el cas que l'Escola de Música no pugui prestar a la família aquest ajut digital, es podrà concertar cita prèvia per assistir presencialment a través del correu electrònic [ajuts-emipac@bradlee.es](mailto:ajuts-emipac@bradlee.es) o a trucant al 93.600.96.40 dins de l'horari d'atenció que a continuació es detalla:

- Dilluns a dijous de 10h a 14h i de 16h a 19h.
- Divendres de 10h a 14h.

9.3. Només es permet presentar una sol·licitud per alumne/a. En el cas de ser germans/anes, tot i resultar la majoria de documentació idèntica, caldrà presentar una sol·licitud per cada alumne/a, és a dir, les sol·licituds s'hauran d'enviar separatament.

A la sol·licitud s'haurà d'incorporar tota la documentació establerta a les presents Bases i haurà de fer-se en **documents separats, en format PDF i anomenant-los segons correspongui.**

En el cas que la documentació aportada no sigui l'adient o no resulti suficient per la tramitació d'aquest ajut, l'òrgan gestor s'encarregarà de sol·licitar la documentació addicional al sol·licitant a través d'un missatge de correu electrònic i li concedirà un **termini de 5 dies laborables per aportar-la o, en defecte, manifestar quins són els motius pels quals no disposa de la mateixa.**

9.4. De no faltar documentació, o d'haver-se esmenat el defecte en aquesta, es facilitarà a la persona sol·licitant el **número d'expedient** resultat del formulari, i es comunicarà mitjançant l'enviament d'un missatge de correu electrònic. **Aquest número d'expedient haurà de conservar-se doncs serà el mitjà d'identificació en els llistats de resolucions publicades.**

Aquest missatge no podrà contestar-se, l'entitat gestora s'encarregarà de sol·licitar confirmació de rebuda i de lectura per assegurar-se de que, efectivament, el sol·licitant ha rebut el número d'expedient. De no resultar satisfactòria la confirmació de rebuda i de lectura, l'entitat gestora es compromet a facilitar, de nou, el número d'expedient al sol·licitant a través de la mateixa via i, en defecte d'aquesta, per via telefònica.

**Només s'assignarà número d'expedient una vegada la sol·licitud presentada estigui completa amb tota la seva documentació necessària.**

**No s'admetran a tràmit les sol·licituds que no comptin amb tota la documentació necessària recollida a l'apartat 12 d'aquestes Bases, ni tampoc aquelles que no compleixin amb tots els requisits de presentació establerts en el present apartat.**

## 10. Fases del procediment

La instrucció dels expedients consta de les següents fases:

- **Primera fase:** presentació de les sol·licituds entre els dies **18 de març i 12 d'abril de 2024.**

- **Segona fase:** revisió dels expedients presentats entre els dies **8 d'abril i 10 de maig de 2024**.

En el cas que es trobin defectes formals a la documentació presentada o es demani informació i/o documentació addicional, l'empresa designada per EMIPAC requerirà a les persones sol·licitants per tal que en el **termini de 5 dies laborables**, a comptar des del dia del requeriment, procedeixin a esmenar o aportar la documentació requerida amb l'advertiment de que, en el cas de no aportar la documentació sol·licitada en temps i forma, s'entendrà que la persona sol·licitant desisteix de continuar en el procés i quedarà exclosa la tramitació de la seva sol·licitud.

- **Tercera fase:** un cop finalitzat el termini per esmenar sol·licituds o aportar la documentació addicional requerida, es durà a terme la fase d'auditoria externa. Aquesta es portarà a terme a partir del dia **13 de maig de 2024**.
- **Quarta fase:** finalitzada la fase d'auditoria, es procedirà a fer públiques les resolucions provisionals a la pàgina web d'EMIPAC, com a màxim, el **29 de maig de 2024**.
- **Cinquena fase:** una vegada publicades les resolucions provisionals, totes aquelles famílies que vulguin realitzar objeccions, podran fer-ho dins el **termini de 10 dies laborables a comptar des de la data de publicació**.

Totes aquelles famílies interessades en presentar objeccions, hauran de fer-ho a través del formulari <https://ajuts-emipac.bradlee.es>.

- **Sisena fase:** les anteriors resolucions provisionals s'elevaran a definitives i es publicaran a la pàgina web d'EMIPAC, com a màxim, el dia **27 de juny de 2024**.
- **Setena fase:** El pagament dels ajuts es realitzarà a partir del dia **2 de juliol de 2024**.

Tot i que a la pàgina web d'EMIPAC es publicarà una relació de les resolucions definitives, la família que així ho desitgi, podrà sol·licitar a través de la direcció de correu electrònic [ajuts-emipac@bradlee.es](mailto:ajuts-emipac@bradlee.es) i durant el termini de 10 dies laborables a comptar des del dia de la publicació, una resolució expressa del seu ajut tant si aquest ha resultat estimat com si no ha estat possible la seva estimació.

Aquesta resolució s'enviarà per correu electrònic a la família sol·licitant en el termini de 10 dies laborables degudament signada per la Junta d'EMIPAC i encriptada.

Sobre aquesta resolució no resultarà possible fer-hi observacions ulteriors, donant en aquest moment per finalitzat el termini d'objeccions i al·legacions envers els expedients. Qualsevol escrit, petició, aclariment, requeriment o al·legació que es presenti posteriorment no serà atesa per EMIPAC.

## **11. Pagament i efectes fiscals dels ajuts**

EMIPAC procedirà a fer els pagaments dels ajuts directament als beneficiaris a partir del dia 2 de juliol de 2024 i mitjançant transferència bancària al compte corrent facilitat per la persona beneficiària.

La formula d'imputació d'aquest ajut ve determinada per la **Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.**

Segons la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, **els ajuts econòmics dirigits a la formació no bàsica, són considerats rendiments del treball i, per tant, no es troben exempts. Pel que fa al tipus de retenció aplicable, és del 2 per cent.**

Per tant, la persona sol·licitant de l'ajut haurà de tenir present que la quantitat que li hagi resultat atorgada, li serà imputada a efectes fiscals en la seva declaració d'IRPF de l'exercici 2023. En el cas de custodies compartides, la quantitat assignada serà imputada en parts iguals als dos progenitors.

## **12. Documentació que s'ha d'aportar juntament amb la sol·licitud**

La documentació a presentar en cas de voler sol·licitar el present ajut és la següent:

- 12.1. Sol·licitud de l'ajut degudament complimentada i signada.

ENLLAÇ A FORMULARI SOL·LICITUD

<https://ajuts-emipac.bradlee.es>

- 12.2. Declaració Responsable degudament signada.

ENLLAÇ A DECLARACIO RESPONSABLE

<https://ajuts-emipac.bradlee.es>

- 12.3. Autorització expressa de l'interessat relativa al tractament de dades de caràcter personal degudament signada.

ENLLAÇ A AUTORITZACIÓ TRACTAMENT DE DADES

<https://ajuts-emipac.bradlee.es>

- 12.4. Còpia del DNI/NIE o Passaport en vigor del pare, mare, tutor/a o representant legal de l'alumne/a sol·licitant de l'ajut.

- 12.5. Volant de Convivència de la Unitat Familiar al municipi de Barcelona expedit per l'Ajuntament de Barcelona amb data d'expedició 2024.

L'Ajuntament de Barcelona permet la seva sol·licitud a través de via telefònica (010) o bé telemàticament en el següent enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/APPS/portaltramits/formulari/ptbvolantconv/T64/init/ca/PTCIU.html?>

- 12.6. Còpia del Llibre de Família amb tots els seus components.

- 12.7. En cas de separació o divorci, còpia de la Sentència judicial que acrediti qui ostenta la custòdia. Si el procediment judicial es troba en tràmit, s'aportarà Certificat acreditatiu

del Jutjat conforme està en tramitació i/o el Conveni Regulador, si existeix, on es determina qui ostenta la custòdia de l'alumne/a.

- 12.8. En cas que el beneficiari de l'ajut formi part d'una Unitat Familiar de caràcter monoparental (família monoparental), haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant la documentació pertinent (còpia del carnet de família monoparental en vigor).
- 12.9. En cas que el beneficiari de l'ajut o qualsevol membre de la seva Unitat Familiar tingui reconegut qualsevol grau de discapacitat, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant la documentació pertinent (còpia del certificat acreditatiu del reconeixement del grau de discapacitat de qualsevol membre de la Unitat Familiar, reconeguda per la Generalitat de Catalunya).
- 12.10. Certificat de Titularitat del Compte bancari emès o segellat per l'entitat bancària on es trobi el número de compte corrent del progenitor de l'alumne/a sol·licitant (IBAN) i titulars del compte, o còpia del primer full de la llibreta bancària del progenitor que representa legalment a l'alumne/a sol·licitant.

**No resulta vàlid aportar un compte corrent titularitat de l'estudiant de música. El titular ha de ser, necessàriament, el pare, mare o tutor legal de l'alumne/a.**

En el cas de no disposar de llibreta bancària i haver d'aportar el Certificat de Titularitat del Compte, aquest podrà sol·licitar-se des de l'aplicació mòbil o bé des de la banca online. **No s'acceptarà, com a document acreditatiu de la titularitat, cap altre tipus de document que no sigui l'especialment mencionat.**

- 12.11. Declaració de la Renda (IRPF) de l'any 2022 amb justificant de la seva presentació a l'Agència Tributària o bé Certificat d'Imputació de Rendes de l'any 2022 en el que constin els ingressos obtinguts durant l'exercici 2022. **No serà acceptat si s'aporta en format esborrany.**

**Aquest document s'haurà d'aportar de tots els membres de la Unitat Familiar que siguin majors de 16 anys i que convisquin amb l'alumne/a sol·licitant.**

**En el cas de no haver obtingut cap tipus d'ingrés durant l'exercici 2022, o d'haver obtingut uns ingressos per sota dels mínims exigits per considerar com a obligatòria la presentació de la Declaració de la Renda, també resulta necessari aportar el Certificat d'Imputació de Rendes.**

- 12.12. Certificat emès per l'Escola de Música on apareguin les següents dades: dades de l'escola, dades de l'alumne/a sol·licitant, activitat per la que es demana beca (indicant la ràtio màxima) i cost de l'activitat. Aquest document haurà d'estar signat pel Director/a de l'Escola de Música en qüestió.

### **13. Membres computables – Unitat Familiar**



- 13.1. Són membres computables aquells que **convisquin en el mateix domicili que l'alumne/a beneficiari de l'ajut**: pare i mare del sol·licitant; el tutor o persona encarregada de la guarda i custòdia o protecció de l'alumne/a i/o, si s'escau, els germans/es solters/es de l'alumne/a sol·licitant, menors de 25 anys o majors d'edat incapacitats judicialment, subjectes a la pàtria potestat; avis i àvies convivents.

En el cas que un dels progenitors, tot i no haver mediat un procediment de divorci o separació, per motius d'organització familiar no convisqui en el mateix domicili que l'alumne/a sol·licitant, sempre que part dels seus ingressos s'imputin a la satisfacció de les despeses de la Unitat Familiar, se'l considerarà membre computable. En conseqüència, haurà d'aportar detall dels ingressos obtinguts als efectes de realitzar els càlculs de Renda Familiar i Renda Personal Disponible, ambdós necessaris per l'atorgament de l'ajut regulat a les presents Bases.

- 13.2. En els supòsits que l'alumne/a es trobi en situació d'acollida, seran d'aplicació els mateixos paràmetres descrits en les presents Bases.

- 13.3. En cas de divorci o separació legal acreditada mitjançant Sentència judicial:

- **Custòdia exclusiva**: no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la beca.

No obstant, **tindrà la consideració de membre computable i sustentador principal el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la Declaració de la Renda o el Certificat d'Imputació de Rendes del 2022 de la qual s'haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud per tal de determinar la Renda Familiar i la Renda Personal Disponible.**

- **Custòdia compartida**: seran membres computables els dos progenitors independentment de qui sigui el progenitor sol·licitant de l'ajut.

- 13.4. En tot cas, seran d'aplicació les consideracions contingudes a l'article 14 del Real Decret 1721/2007, de 21 de desembre.

## **14. Aclariment dels termes emprats**

Pares/mares divorciats/separats legalment:

- **Custòdia exclusiva**: no es considera membre computable aquell progenitor/a que no conviu amb l'estudiant. S'inclourà, en aquest cas, com a sustentador/a principal, al nou cònjuge o nova parella unida per anàloga relació que tingui el progenitor/a que ostenti la custòdia.
- **Custòdia compartida**: els membres computables seran els progenitors/es de l'alumne/a sol·licitant de l'ajut, els fills/es comuns i els ascendents dels progenitors/es que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el Volant de Convivència corresponent.

## **15. Protecció de dades**

El/la Responsable del tractament de les seves dades és l'associació EMIPAC amb domicili a Barcelona, carrer de Pere Vergés, núm. 1, planta 11, despatx 11 i amb CIF núm. G-60991445, telèfon núm. 93.314.33.58 i direcció de correu electrònic: [emipac@emipac.org](mailto:emipac@emipac.org).

EMIPAC tractarà la informació que ens faciliti amb l'exclusiva finalitat de gestionar la concessió de la beca. Les dades proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb les obligacions legals. La base que legitima el tractament és precisament la sol·licitud de la beca per part de l'interessat i, per tant, el consentiment que atorga el mateix. Les seves dades no seran cedides a tercers, excepte a encarregats del tractament de les mateixes i en els casos en que s'hagi de complir amb una obligació legal.

Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat, oposició i a no ser objecte de decisions individualitzades mitjançant comunicació escrita dirigida al Responsable del tractament en el domicili o adreça de correu electrònic facilitades.

Tanmateix, podran presentar, en el seu cas, una reclamació davant de l'autoritat de control en matèria de protecció de dades a través de la seva pàgina web:

<http://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php>

## **16. Revocació dels ajuts**

En qualsevol moment, i fins a un termini màxim de quatre anys, EMIPAC tindrà dret a revisar els ajuts que hagin estat atorgats en virtut de les presents Bases.

Si com a conseqüència d'aquesta revisió EMIPAC constatés que hi ha hagut un error o una incidència que ha comportat atorgar un ajut que no complia amb el que estableixen les presents Bases, tindrà dret a sol·licitar al beneficiari de l'ajut el reemborsament del mateix.

El reemborsament haurà de fer-se per part de l'alumne/a sol·licitant a EMIPAC en un termini màxim de 7 dies naturals, amb la corresponent meritació d'interessos legals en el cas de no realitzar el reemborsament dins aquest termini.

Així mateix es portarà a terme un abonament de la factura que en el seu moment s'hagués emès per part de l'escola a EMIPAC per la totalitat de l'ajut o per l'import que es detecti que hagi abonat erròniament. En cas d'haver iniciat un procediment judicial per a obtenir el reemborsament de l'import de l'ajut, el beneficiari haurà d'assumir els costos judicials (honoraris d'advocat, procurador i taxes judicials segons Normativa Col·legial).

## **17. Acceptació i interpretació de les Bases**

La mera participació en la convocatòria dels ajuts d'EMIPAC mitjançant la presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les condicions establertes a les presents Bases.

La interpretació de les mateixes correspon a la Junta Directiva d'EMIPAC com a òrgan competent en la gestió i resolució del procediment.

EMIPAC es reserva el dret a modificar el contingut de les presents Bases en qualsevol moment en el supòsit de que sorgeixi qualsevol circumstància imprevista que estigui fora del seu raonable control, ja sigui fortuïta, de força major o per l'activitat irregular de les persones sol·licitants o d'un tercer, sense que EMIPAC incorri en cap tipus de responsabilitat.

EMIPAC podrà, a la seva sencera discreció i en qualsevol moment, excloure a qualsevol alumne/a sol·licitant, quan per qualsevol motiu de la seva intervenció no sigui apropiada, convenient o respectuosa amb el compliment de les presents Bases, o per vulneració de l'alumne/a sol·licitant de qualsevol de les normes recollides en les presents Bases. En cas d'error, malentès o qualsevol altre conflicte en relació al funcionament de qualsevol part del procediment de l'atorgament de l'ajut, la decisió que prengui EMIPAC serà conclouent i definitiva.

## **18. Règim de recursos**

La resolució de les sol·licituds posarà fi a la via administrativa, podent interposar-se contra la mateixa un recurs potestatiu de reposició davant l'Institut de Cultura de Barcelona de l'Ajuntament de Barcelona en el termini d'un mes, conforme al que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o directament un recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució, en la forma prevista en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

A Barcelona, a març del 2024.

EMIPAC